

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Каменка Самойловского района
Саратовской области»

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом школы
Протокол № 3 от 26.10.2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ №359 от 08.11.2021г.
Директор школы:



Положение о приеме обучающихся в общеобразовательную организацию

| Договор | Условия |
|--|--|
| Поступление обучающихся в школу по договору, заключенному с родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется в соответствии с условиями, указанными в пункте 1.5. При приеме преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении образовательного учреждения Российской Федерации и территориями, расположенными в Саратовской области. | 1.1. от 13 Исключительное право от 27.04.1908 № 12- 93 |
| Дети сотрудников органов государственной власти, кроме полиции | 1.2. от 40 Исключительное право от 27.04.2011 № 1-43 |
| Дети сотрудников органов государственной и муниципальной службы государственной службы и граждан, которые перечислены в части 16 статьи 4 Федерального закона от 13.12.2012 № 243-ФЗ | 1.3. от 33 Исключительное право от 24.12.2012 № 243- ФЗ |

2021г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации (далее-граждане, дети) в МБОУ СОШ с.Каменка (далее – Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Уставом МБОУ СОШ с.Каменка, приказом Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. В Учреждение принимаются граждане, проживающие на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за муниципальным учреждением (далее – закрепленная территория) и имеющие право на получение общего образования (далее – закрепленные лица). Закрепленными лицами может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5, 6 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения учредительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.5. При приеме преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области:

| Льготники | Основание |
|---|--|
| Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. | Ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76- ФЗ |
| Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ | Ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ |
| Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции | Ч. 2 ст.56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ |
| Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы. | Ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283- ФЗ |

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

1.8. При приеме в учреждение поступающие и (или) его родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Копии указанных документов Учреждением размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе выбирать до окончания им основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии:

- формы обучения и получения образования;
- учебные заведения;
- языки образования;
- факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

1.11. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) или поступающим (Приложение № 1 – при приеме в 1 класс. Приложение № 2 – при приеме обучающихся из других ОО).

1.12. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Прием на обучение в филиал Учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательной организации.

1.13. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются отдел образования администрации Самойловского муниципального района.

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие 6,5 лет на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

2.2. Комплектование первых классов Учреждения определяется потребностью граждан, проживающих на территории, закрепленной за муниципальным учреждением, с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленных территориях размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №1). Заявления подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации (moukam@mail.ru).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представителя прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.11. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.12. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на данной территории. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.5 и 2.2. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей

(законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов)

3. Прием обучающихся из других образовательных учреждений.

3.1. При приеме обучающихся из других образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательную программу соответствующего уровня, родители (законные представители) представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость с текущими отметками (заверенную печатью);
- ведомость с четвертными или полугодовыми отметками (заверенную печатью);
- личное заявление установленного образца (Приложение №2);
- родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

3.2. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4. Порядок принятия и срок действия Положения

4.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

4.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

4.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Регистрация заявления № _____
« ____ » _____ 202__ год

Директору МБОУ СОШ с. Каменка
Хирновой И.А

Родителя (представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

заявление

Прошу принять моего ребенка в 1 класс МБОУ СОШ с. Каменка

Фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии) ребенка: _____

Дата рождения ребенка: _____

Адрес регистрации ребёнка: _____

Адрес проживания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать ребёнка: _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

Адрес проживания родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон _____ e-mail: _____

Отец: _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

Адрес проживания родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения _____ (да/нет).

Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП _____
(подпись) (расшифровка)

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2021 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке; на получение образования _____
(указать язык обучения)

народном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____
(указать язык обучения)

С Уставом МБОУ СОШ с. Каменка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ с. Каменка, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ с. Каменка, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №15-ФЗ «О персональных данных»

« _____ » _____ 202__ г. Подпись родителей _____
(подпись) (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Расписка

Заявление _____
(ФИО заявителя)

Принято « _____ » _____ 202__ год и присвоен регистрационный номер _____

Перечень представленных документов

| №п/п | Отметка да/нет | Наименование документов |
|------|-------------------|--|
| 1 | | Копия свидетельства о рождении |
| 2 | | Документ, содержащий сведения о регистрации на закрепленной территории |
| 3 | | Копия документа, удостоверяющего личность родителя |
| 4 | | Копия документа, подтверждающего установление опеки |
| 5 | | Справка с места работы родителя (законного представителя) |
| 6 | | Копия заключения психолога – медико – педагогической комиссии |
| 7 | | |

Дата « _____ » _____ 202__ год

Подпись лица, ответственного за прием документов _____ / _____
МП

ФИО одного из родителей(законных представителей) в родительском падеже

Адрес фактического проживания родителя (законного представителя)

Контактный телефон, email:

заявление

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
Фамилия, имя,

_____, _____ года рождения,
отчество ребенка, число, месяц, год рождения

в _____ класс МБОУ СОШ с. Каменка на обучение по образовательным программам
начального(основного, среднего) общего образования (нужное подчеркнуть)

Изучает иностранный язык _____

Прибыл (а) из _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной
программе: есть потребность/нет потребности(нужное подчеркнуть)

Прошу организовать обучение на _____ языке

Прошу организовать изучение родного _____ языка как предмета.

Форма получения образования: очная, очно-заочная, заочная (нужное подчеркнуть)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в
порядке, установленном законодательством РФ _____

С Уставом МБОУ СОШ с. Каменка ознакомлен(а) _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) _____

Со свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а) _____

С образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) _____

С правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____

С режимом работы ОО ознакомлен(а) _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)