

Внесено в Единый  
государственный реестр юридических лиц

ОГРН: 4036401500376

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от «02» февраля 2022 г.

ГРН: 2226400040777

И.о. Заместителя начальника  
Межрайонной ИФНС России №12 по Саратовской  
области

  
Е.С.Ефименко



Приложение к постановлению  
администрации Самойловского  
муниципального района

от 19.01.2022г. № 18

## УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа села Каменка

Самойловского района Саратовской области»

(в новой редакции)

Саратовская область  
Самойловский район  
с. Каменка  
2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Устав разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления, Уставом Самойловского муниципального района Саратовской области и регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Каменка Самойловского района Саратовской области» (далее по тексту - Образовательная организация).

1.1. Полное наименование - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Каменка Самойловского района Саратовской области».

Сокращенное наименование – МБОУ СОШ с. Каменка.

Сокращенное наименование Образовательной организации применяется наравне с полным наименованием.

1.2. Организационно-правовая форма Образовательной организации – муниципальное учреждение.

1.3. Тип Образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.4. Тип учреждения – бюджетное.

1.5. Учредитель Образовательной организации - Самойловский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации осуществляет отдел образования администрации Самойловского муниципального района Саратовской области (далее - *Учредитель*).

*Местонахождение Учредителя:*

412370, Россия, Саратовская область, Самойловский район, р.п. Самойловка, ул. Красная площадь, д. № 8.

1.6. Юридический адрес Образовательной организации:

412378, Российская Федерация, Саратовская область, Самойловский район, село Каменка, ул. Школьная, д. № 1А; тел. 8(84548)4-15-36.

1.7. Фактический адрес Образовательной организации:

412378, Российская Федерация, Саратовская область, Самойловский район, село Каменка, ул. Школьная д. № 1А; тел. 8(84548)4-15-36.

1.8. Образовательная организация имеет в своей структуре:

1.8.1. филиалы:

*полное наименование:*

филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Каменка Самойловского района Саратовской области» в селе Благовещенка;

*сокращенное наименование:*

филиал МБОУ СОШ с. Каменка в селе Благовещенка,  
*расположенный по адресу:* 412383, Российская Федерация, Саратовская область, Самойловский район, с. Благовещенка, ул. Ленина, д.192;

*полное наименование:*

филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Каменка Самойловского района Саратовской области» в селе Песчанка;

*сокращенное наименование:*

филиал МБОУ СОШ с. Каменка в селе Песчанка,

*расположенный по адресу:*

412382, Российская Федерация, Саратовская область, Самойловский район, с. Песчанка, ул. Ленина, д.20;

*полное наименование:*

филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Каменка Самойловского района Саратовской области» в селе Криуша;

*сокращенное наименование:*

филиал МБОУ СОШ с. Каменка в селе Криуша,

*расположенный по адресу:*

412380, Российская Федерация, Саратовская область, Самойловский район, с. Криуша, ул. Дачная, д.3;

*полное наименование:*

филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Каменка Самойловского района Саратовской области» в селе Залесьянка;

*сокращенное наименование:*

филиал МБОУ СОШ с.Каменка в селе Залесьянка;

*расположенный по адресу:*

412375, Российская Федерация, Саратовская область, Самойловский район, с. Залесьянка, ул.Школьная, д.29 «а»;

*полное наименование:*

филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Каменка Самойловского района Саратовской области» в селе Еловатка;

*сокращенное наименование:*

филиал МБОУ СОШ с.Каменка в селе Еловатка;

*расположенный по адресу:*

412374, Российская Федерация, Саратовская область, Самойловский район, с. Еловатка, ул. Ленина, д.34;

412374, Российская Федерация, Саратовская область, Самойловский район, с. Еловатка, ул. Ленина, д.32;

*полное наименование:*

филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Каменка Самойловского района Саратовской области» в селе Ольшанка;

*сокращенное наименование:*

филиал МБОУ СОШ с.Каменка в селе Ольшанка;

*расположенный по адресу:*

412386, Российская Федерация, Саратовская область, Самойловский район, с. Ольшанка, ул. Ленина, д.1/1;

1.8.2. Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Образовательной организации, Положений о филиалах утвержденных директором Образовательной организации.

1.9. Образовательная организация является некоммерческой организацией, имеет в оперативном управлении закрепленные учредителем объекты собственности, лицевые счета в управлении казначейства и финансовом управлении администрации Самойловского муниципального района Саратовской области, круглую печать со своим наименованием, штамп, вывеску. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения). Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством. Лицензия имеет приложения, являющиеся ее неотъемлемой частью. В приложении к лицензии указываются адреса мест осуществления образовательной деятельности, сведения об образовательных программах.

1.11. Право Образовательной организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца об образовании возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Образовательную организацию для обучения может осуществляться подвоз обучающихся из филиалов. Организация бесплатной перевозки обучающихся в Образовательную организацию между поселениями осуществляется Учредителем. Образовательная организация обеспечивает подвоз обучающихся специализированным автотранспортным средством (школьным автобусом) по маршруту, утвержденному Учредителем.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Самойловская районная больница» (ГУЗ СО «Самойловская РБ») на основании заключенного договора.

1.14. Обучающиеся Образовательной организации обеспечиваются питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения РФ.

1.15. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование:

- реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создана Образовательная организация, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Образовательная организация также вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Основными задачами Образовательной организации являются:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- создание условий для развития личности, ее индивидуальности, самобытности, уникальности и неповторимости, ее самореализации и самоопределения;
- формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья;
- обеспечение планируемых результатов по усвоению выпускниками целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося

младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации образовательного процесса, взаимодействия всех его участников;
- выявление и развитие способностей обучающихся, их профессиональных склонностей через систему кружков и секций, организацию общественно полезной деятельности;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, формирование положительной мотивации и умений в учебной деятельности, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени;
- предоставление специальных условий для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью.
- создание необходимых условий для получения, без дискриминации, качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, методов и способов общения, в максимальной степени способствующих получению образованием определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством дистанционного, инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Образовательная организация осуществляет основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ: образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования; образовательной программы среднего общего образования;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- присмотр и уход за детьми.

2.6. Образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.7. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности:

- платные образовательные услуги;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с детьми углубленным изучением предметов;
- адаптационная подготовка детей к школе;
- общеразвивающие услуги;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством;
- дополнительные общеразвивающие программы: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

Перечень платных дополнительных услуг является открытым. Учреждение вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами.

2.9. Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в доход Образовательной организации.

2.10. К компетенции Образовательной организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально–техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;



- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Образовательная организация осуществляют образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам.

3.2. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3. Филиалы Образовательной организации осуществляют образовательный процесс по следующим образовательным программам:

филиал МБОУ СОШ с. Каменка в селе Благовещенка – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

филиал МБОУ СОШ с. Каменка в селе Еловатка - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего и основного общего образования;

филиал МБОУ СОШ с. Каменка в селе Залесьянка - образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

филиал МБОУ СОШ с. Каменка в селе Криуша - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего и основного общего образования;

филиал МБОУ СОШ с. Каменка в селе Ольшанка - образовательные программы начального общего и основного общего образования;

филиал МБОУ СОШ с. Каменка в селе Песчанка - образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4. МБОУ СОШ с. Каменка и все филиалы осуществляют образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

3.5. Прием в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также правилами приема на обучение по образовательным программам, установленным локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.6. Организация образовательного процесса осуществляется Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.7. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведутся на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.8. Образовательная организация, исходя из образовательной гарантии прав граждан на получение бесплатного образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.9. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов

деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.10. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.11. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.12. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий может быть введено обучение по различным профилям. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.13. Образовательная организация имеет право выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме, либо вне Образовательной организации – в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.14. Для всех форм обучения в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.15. Образовательная организация определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.16. Обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, организуется на дому в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Саратовской области. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей), заключение медицинской организации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Образовательная организация вправе применять различные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в том числе адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, учебных планов, разрабатываемых Образовательной организацией самостоятельно с учетом примерных основных образовательных программ, и регламентируется расписанием занятий.

3.17. Освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.19. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с интеллектуальными нарушениями), обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается документ об обучении.

3.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаются справки установленного образца. Лицам, освоившим часть общеобразовательной программы и (или) отчисленным выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.21. Образовательная организация по запросам родителей (законных представителей), вправе открывать группы продленного дня.

3.22. Образовательная организация в период летних каникул организует для обучающихся различные формы занятости (летняя оздоровительная площадка, досуговая группа, учебно-опытная работа на пришкольном участке и другие).

3.23. Образовательная организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции школы;
- реализации не в полном объёме образовательных программ в соответствии с образовательным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников школы.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Образовательной организации. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений установлена Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации, о приеме лица на обучение, для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. При приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Образовательную организацию предшествует заключение договора об образовании.

4.3. Педагогические работники принимаются в Образовательную организацию согласно квалификационным требованиям и профессиональным стандартам, а также номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации, что регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.4. Правовой статус педагогических работников Образовательной организации закреплён в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Образовательной организации, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4.5. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иных работники, осуществляющие вспомогательные функции в Образовательной организации имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определённом уставом;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по улучшению деятельности Образовательной организации;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- участие в забастовках;
- требование от администрации Образовательной организации строгого соблюдения норм и правил охраны труда;

обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;
- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, действующие требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, а также локальные акты Образовательной организации, приказы и распоряжения администрации Образовательной организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации, в том числе находящемуся у Образовательной организации имуществу третьих лиц, если Образовательная организация несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;

- незамедлительно сообщать Руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Образовательной организации, в том числе находящемуся у Образовательной организации имуществу третьих лиц, если Образовательная организация несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу;

несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений администрации Образовательной организации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, определенном трудовым законодательством;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или психическим) насилием над личностью обучающегося, в соответствии с трудовым законодательством;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекаются к административной ответственности в порядке, определенном административным законодательством;
- за виновное причинение Образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.6. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Образовательной организации, предусмотрены в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

5.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом.

5.2. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области, нормативными правовыми актами Самойловского муниципального района Саратовской области и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является прошедший соответствующую аттестацию Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью, назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника отдела образования администрации Самойловского муниципального района по согласованию с Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

5.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Образовательной организации.

5.5. К компетенции Директора Образовательной организации относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Образовательной организацией, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Образовательной организацией.

5.6. Директор организует выполнение решений Образовательной организации по вопросам деятельности Образовательной организации.

5.7. Директор Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Образовательной организации, утверждает штатное расписание Образовательной организации, должностные инструкции работников Образовательной организации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность; обеспечивает открытие лицевых счетов; представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает локальные нормативные акты Образовательной организации, выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной



организации;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательной организации, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие подразделений Образовательной организации;
- планирует и организует работу Образовательной организации в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Образовательной организации;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Образовательной организации;
- организует работу по исполнению решений Общего собрания работников Образовательной организации, Управляющего совета, других коллегиальных органов управления;
- организует работу по подготовке Образовательной организации к государственной аккредитации и лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Образовательной организации;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Образовательной организации, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального уровня;
- устанавливает заработную плату работников Образовательной организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает графики работы и расписания учебных занятий;
- распределяет педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, отчислении, переводе обучающихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;
- оказывает помощь и содействие в работе объединений обучающихся Образовательной организации;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

5.8. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия.

5.9. Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.10. Права и обязанности Директора Образовательной организации, его компетенция и полномочия в области управления Образовательной организацией закреплены в трудовом договоре, должностной инструкции и иных локальных нормативных актах Образовательной организации в

соответствии с действующим законодательством.

5.11. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Управляющий совет;
- педагогический совет;
- общее собрание работников Образовательной организации;
- Совет учащихся;
- Совет родителей;
- профсоюзная организация.

5.12. Управляющий совет – это коллегиальный, представительный орган государственно-общественного управления Образовательной организацией. В состав Управляющего совета входят: директор Образовательной организации, обучающиеся старше 14 лет, представители родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, представители педагогических работников Образовательной организации, представители профсоюзного комитета, представители Учредителя, иные граждане, заинтересованные в развитии Образовательной организации.

5.12.1. Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года.

Директор Образовательной организации входит в состав Управляющего совета по должности.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются Советом старшеклассников со сроком полномочий один (два) года.

Члены Управляющего совета из числа педагогических работников делегируются Педагогическим советом Образовательной организации сроком на три года.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 7 человек;
- представители работников Образовательной организации в количестве не менее 20 человек;
- представители обучающихся старше 14 лет в количестве не менее 4 человек.

Представители, выбранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.12.2. Компетенция Управляющего совета:

- содействует созданию оптимальных условий организации образовательного процесса;
- распределяет по предоставлению директора школы фонд стимулирования педагогическим работникам Образовательной организации;

- вносит предложения директору в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Образовательной организации;
- принимает программу развития школы и ее подпрограммы;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействия) педагогических и административных работников Образовательной организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
- вносит предложения о поощрении работников Образовательной организации;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации;
- утверждает сметы расходования средств, полученных Образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации, определять цели и направления их расходования;
- согласовывает сдачу в аренду закрепленных за Образовательной организацией объектов собственности;
- заслушивает и утверждает отчет директора Образовательной организации по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и учредителю;
- принимает участие в решении вопроса об исключении обучающихся, совершивших неоднократно грубое нарушение Устава Образовательной организации.
- разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции.

5.12.3. Заседания Управляющего совета созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются Директором Образовательной организации либо по требованию не менее трёх членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета, включая Директора Образовательной организации. Решение Управляющего совета считается принятым, если за решение проголосовало более половины членов Управляющего совета с решающим правом голоса от списочного состава. Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который хранится в делах Образовательной организации. Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.13. Педагогический совет - постоянно действующий орган коллегиального управления Образовательной организации, осуществляющий

общее руководство образовательным процессом под председательством директора Образовательной организации.

5.13.1. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.13.2. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и согласовывает планы работы Образовательной организации;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Образовательной организации;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Образовательной организации;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- согласовывает характеристики педагогических работников Образовательной организации, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об оставлении на повторное обучение, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, об обучении, о поощрениях обучающихся (воспитанников);
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- ежегодно определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Образовательной организации;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Образовательной организации, не отнесенным к исключительной компетенции директора.

5.13.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Образовательной организации, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы хранятся в Образовательной организации постоянно. Книга протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора, печатью Образовательной организации и хранится в делах постоянно. Решение педагогического совета Образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Образовательной организации. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Образовательной организации и становятся обязательным для всех. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Образовательной организации.

5.14. Общее собрание трудового коллектива - постоянно действующий орган коллегиального управления. В Общем собрании работников Образовательной организации участвуют все работники, работающие в Образовательной организации на основании трудовых договоров. Общее собрание работников Учреждения формируется из всего трудового коллектива на период деятельности и собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Образовательной организации, Управляющий совет Образовательной организации, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Образовательной организации. Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Образовательная организация является основным местом работы.

5.14.1. Решения общего собрания трудового коллектива Образовательной организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования

определяется общим собранием трудового коллектива Образовательной организации.

5.14.2.К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Образовательной организации о выполнении коллективного трудового договора;
- создание при необходимости комиссий по различным направлениям работы школы;
- выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового договора.

5.15.В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации могут быть созданы: совет обучающихся, совет родителей (законных представителей), профессиональные союзы работников.

5.16. Совет учащихся - коллегиальный орган управления, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Состав совета учащихся формируется из представителей обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства общеобразовательного учреждения. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники организации. Совет учащихся формируется на срок не более 2 лет.

Совет учащихся имеет право:

- обращаться к администрации Образовательной организации с ходатайством о поощрении обучающихся;
- обращаться за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- принимать участие в планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- проводить опросы среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;
- вносить предложения администрации Образовательной организации по оптимизации образовательного процесса, организации отдыха обучающихся;

- представлять свое мнение при принятии решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Образовательной организации;
- представлять интересы обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласовывать локальные нормативные акты, затрагивающие права участников образовательного процесса.

5.17. Совет родителей - коллегиальный орган управления Образовательной организацией, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. Как правило, с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства Образовательной организации. Совет родителей избирается сроком на один год.

Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- согласовывать локальные нормативные акты, затрагивающие права участников образовательного процесса;
- принимать рекомендательные решения по всем вопросам организации деятельности Образовательной организации;
- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей осуществляет помощь Образовательной организации:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации Образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

Совет родителей отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Образовательной организации.

5.18. Профессиональный союз работников (представительный орган работников (профсоюз работников) Образовательной организации) -

общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и соответствующей районной организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации. Профсоюзная организация создается в целях защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.

В состав профсоюза работников Образовательной организации входят учителя, воспитатели и другие работники, являющиеся членами Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением).

Членство в профсоюзной организации является добровольным. Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет, председатель профсоюзной организации. Высшим руководящим органом является собрание членов профсоюзной организации (далее – профсоюзное собрание). Срок полномочий Профсоюзного комитета - 5 лет.

Профсоюзное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Порядок созыва собрания и вопросы, выносимые на обсуждение, определяются профсоюзным комитетом.

Профсоюз работников Учреждения обладает следующими полномочиями :

- принимать участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативно-правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;
- принимать участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;
- участвовать в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
- участвовать с другими социальными партнерами на уровне Образовательной организации.

5.19. Управление Образовательной организацией осуществляет в пределах своих полномочий Учредитель.

5.19.1. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;
- согласование программы развития Образовательной организации;
- утверждение муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;



- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными законодательством.
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Образовательной организации;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- закрепление за Образовательной организацией объектов ценности в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом;
- заключение и расторжение трудового договора с директором Образовательной организации;
- осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Образовательной организации за конкретными территориями муниципального района;
- разрешение приема детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев и более 8 лет;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- реорганизация и ликвидация Образовательной организации, а также изменение ее типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью Самойловского муниципального района Саратовской области и закрепляется за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Образовательная организация реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

6.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении его за Образовательной организацией, возникает у Образовательной организацией с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

6.5. При реализации права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.6. Образовательная организация несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ней имущества, обеспечивая в установленном законодательством порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Образовательной организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности в орган, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

6.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

6.8. Образовательная организация, в пределах своих полномочий, обязана:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- своевременно предоставлять сведения для осуществления оперативного и

бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;

- опубликовывать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством.

6.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации и финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- субсидии из бюджета Самойловского муниципального района, бюджета Саратовской области;

- бюджетные инвестиции;

- собственные средства Образовательной организации;

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных дополнительных образовательных услуг,

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- средства, полученные от оказания платных услуг;

- субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации;

- арендная плата;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Образовательная организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.11. Учредитель в отношении Образовательной организации является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами Самойловского муниципального района.

6.12. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.13. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной

Образовательной организации на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, оказывать платные образовательные услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.15. Образовательная организация имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Образовательной организации;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создана Образовательная организация.

6.16. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Образовательной организации, доходы, полученные Образовательной организацией от оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью муниципального образования Самойловского муниципального района, поступает в распоряжение Образовательной организации на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Образовательной организации.

6.17. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.18. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Образовательной организации, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Образовательной организацией в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.19. Образовательная организация заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

6.20. Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

6.21. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет Образовательная организация осуществляет по договору на бухгалтерское обслуживание с МУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования Самойловского муниципального района», подведомственной отделу образования администрации Самойловского муниципального района.

6.22. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация или ликвидация Образовательной организации может быть осуществлена на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.2. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Образовательной организации одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы;
- разделения Образовательной организации на два учреждения или несколько учреждений соответствующей организационно-правовой формы;
- выделения из Образовательной организации одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы.

7.3. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.4. Изменение типа или вида Образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа или вида Образовательной организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. При прекращении деятельности Образовательной организации все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Образовательной организации передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника все документы Образовательной

организации передаются на хранение в архив администрации Самойловского муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Образовательной организации.

7.6. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7.7. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.8. При реорганизации Образовательной организации вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. В случае прекращения деятельности Образовательной организации Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.10. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ**

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и принимает следующие нормативные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (приказы, положения, правила, распоряжения, инструкции, программы, договоры, штатное расписание, протоколы и иные локальные нормативные акты).

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов работников, входящих в состав Управляющего совета.

8.4. Локальные акты Образовательной организации принимаются:

8.4.1. Директором (локальные акты регламентирующие

административную и финансово-хозяйственную деятельность, обеспечивающие ведение делопроизводства и др.);

8.4.2. Коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с Уставом Образовательной организации:

- Общим собранием работников Образовательной организации (локальные акты в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, а также по вопросам, регламентирующим деятельность Общего собрания работников Образовательной организации);

- Педагогическим советом (локальные акты по вопросам управления педагогической деятельностью, организации методической работы и т. д.);

- Управляющим советом (локальные акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также по вопросам, регламентирующим деятельность Управляющего совета Образовательной организации)

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов работников.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

8.7. Локальные нормативные акты рассматриваются коллегиальными органами управления, утверждаются распорядительным актом Образовательной организации.

## **9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

9.1. Изменения и дополнения в Устав подлежат утверждению Учредителем и последующей регистрации в налоговом органе. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий устав осуществляется в случаях:

- в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации;

- реорганизации Образовательной организации и в порядке, установленном администрацией Самойловского муниципального района Саратовской области, подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава Образовательной организации.

9.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.3. Срок действия настоящего Устава неограничен.

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью  
на \_\_\_\_\_ листах  
И. о. заместителя начальника инспекции  
Е.С. Ефименко

